	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUADALUPE URBANO GOMEZ. RC: 1023990695

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-01	Testigo documental	1	2025-10-01	Diana Vargas	
2		Documento del participante y su núcleo	2-3	2025-10-01	Diana Vargas	
3		Sisben	4	2025-10-01	Diana Vargas	
4		EPS	5	2025-10-01	Diana Vargas	
5		Recibo publico	6	2025-10-01	Diana Vargas	
6		formalizacion del cupo	7	2025-10-01	Diana Vargas	
7		Autorizacion para Datos	8.	2025-10-01	Diana Vargas	
8		Consentimiento informado	9.	2025-10-01	Diana Vargas	
9		Carta de autorizacion de acudiente	10	2025-10-01	Diana Vargas	
10		Cedula de acudiente	11	2025-10-01	Diana Vargas	
11		Certificado medico talla y peso	12.	2025-10-01	Diana Vargas	
12		Carnet de Vacunas	13.	2025-10-01	Diana Vargas	
13		Certificado odontologico	14.	2025-10-01	Diana Vargas	
14	2025-10-27	Registro de novedades	15	2025-10-27	Jennifer Bonilla	
15	2025-10-31	Observador Octubre	16	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
16	2025-11-21	Informe TEA	17-20	2025-11-28	Elena Vargas.	
17	2025-12-04	Registro de novedades	21	2025-12-05	Elena Vargas	
18	2025-12-04	certificado medico	22	2025-12-05	Elena Vargas.	
19.	2025-12-05	Observador-04-NOV-AL 05-DIC-2025	23	2025-12-05	Elena Vargas	
20	2026-02-03	formalizacion del cupo	24	2026-02-03	Diana Vargas	

21	2026-03-02	Diseñamiento para Imagenes	25	2026-02-03	Diana Vargas
22	2026-02-03	Consentimiento Informado	26	2026-02-03	Jennifer Bonilla
23	2026-02-23	Consentimiento Informado	27	2026-02-23	Jennifer Bonilla
24	2026-02-23	Autorización para uso de imagen.	28-29	2026-02-23	Jennifer Bonilla
25	2026-02-23	Observador Febrero	30	2026-02-23	Jennifer Bonilla
26	2026-02-27	Registro Novedades del 02-02-2026- Al 27-02-2026	31	2026-02-27	Jennifer Bonilla
27	2026-03-10	Registro de Novedades	32	2026-03-10	Ingrid Moreno
28	2026-03-12	Registro de Novedades	33	2026-03-12	Ingrid Moreno
29	2026-03-23	Observador Marzo	34	2026-03-23	Ingrid Moreno
30	2026-03-23	Informe Trimestral	35	2026-03-23	Ingrid Moreno

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional En Atencion A la Primera Infancia	Cargo:	Stella Sanz P Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hellen Sofia Rodriguez Virego RC. 1021697132

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental	1	2026-02-10	Jennifer B	Ultima dirección sirbe web.
2	2026-02-10	Registro Civil de Participante y Doc. del nucleo familiar	2-3	2026-02-10	Jennifer B	
3	2026-02-10	Puntaje SISBEN	6	2026-02-10	Jennifer B	
4		Certificado EPS	7	2026-02-10	Jennifer B	
5		Recibo Publico	8	2026-02-10	Jennifer B	
6		Carnet de Vacunas	9	2026-02-10	Jennifer B	
7	2026-02-10	Formalizacion de Cupo	10	2026-02-10	Jennifer B	
8		Disentimiento de Vacunas	11	2026-02-10	Jennifer B	
9		Consentimiento Informado	12	2026-02-10	Jennifer B	
10	2026-02-10	Certificado Odontologico	13	2026-02-10	Jennifer B	
11		Certificado Medico -Visual-Auditivo	14	2026-02-10	Jennifer B	
12		Certificado Visual	15	2026-02-10	Jennifer B	
13	2026-02-23.	Consentimiento informado.	16	2026-02-23	Jennifer B.	
14	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	13-18	2026-02-27	Jennifer B.	
15	2026-02-27	Observación Fabian	19.	2026-02-27	Jennifer B.	
16	2026-03-06	Registro de Novedades	20	2026-03-06	Ingrid Moreno	
17	2026-03-09	Registro de Novedades	21	2026-03-09	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observación Mayo	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe Trimestral	23	2026-03-27	Ingrid Moreno	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo 20240368658 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAHIAN NAHOMI CUENCA PUERTO RC 1023990619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-03	Testigo Documental	1.	2026-02-03	Sirley Posada B	Se genera el folio virtual.
2		Documento de identidad del Participante y nucleo familiar	2-3	2026-02-03	Sirley Posada B.	
3		Carné de Vacunas	4-5.	2026-02-03	Sirley Posada B	
4	2026-02-03	Formalización del cupo.	6.	2026-02-03	Sirley Posada B.	
5		Disentimiento de Vacunación	7	2026-02-03	Sirley Posada B	
6.		Consentimiento informado SDIS	8	2026-02-03	Sirley Posada B.	
7	2026-02-12	Afiliacion en la EPS.	9	2026-02-12	Sirley Posada B.	
8	2026-02-16	Registro Novedades del 5-02-2026 Al 16-02-2026	10	2026-02-16	Sirley Posada B	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	11	2026-02-23	Sirley Posada B	
10	2026-02-27	Registro Novedades del 25-02-2026 Al 27-02-2026	12	2026-02-27	Sirley Posada B	
11	2026-02-27	Registro Novedades del 23-02-2026 Al 27-02-2026	13	2026-02-27	Sirley Posada B	
12	2026-02-27	Observador Folleto	14	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Autorización Para Uso de Imagen	15	2026-02-27	Sirley Posada B	
14	2026-03-04	Registro de Novedad	16	2026-03-04	Ingrid Moreno	
15	2026-03-26	Registro de Novedad	17	2026-03-26	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Observador Marzo	18	2026-03-27	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Informe trimestral	19	2026-03-27	Ingrid Moreno	

Código y nombre de la unidad administrativa	IDENTIFICACIÓN
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

EDWIN ANDRES NARANJO NIÑO RC 1028676000

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	CONTENIDO Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1	2026-02-02	Sirley Posada B	
2		Documento de identidad del Participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-02	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	5	2026-02-02	Sirley Posada B	
4		Puntaje Sisben	6	2026-02-02	Sirley Posada B	
5		Tomenzacion del cupo	7	2026-02-02	Sirley Posada B	
6		Autorizacion de Vecinos	8	2026-02-02	Sirley Posada B	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2026-02-02	Sirley Posada B	
8		Certificado de Afiliacion a la EPS	10	2026-02-02	Sirley Posada B	
9		Cuiné de Vecinos	11	2026-02-02	Sirley Posada B	
10		Certificado Crecimiento y Desarrollo	12	2026-02-02	Sirley Posada B	
11		Certificado Medico Visual y Auditivo	13	2026-02-02	Sirley Posada B	
12	2026-02-19	Certificado de Consultas odontologicas	14	2026-02-20	Sirley Posada B.	
13	2026-02-23	Consentimiento informado. SDIS.	15.	2026-02-23	Sirley Posada B.	
14	2026-02-27	Autorización para uso de datos-imagen.	16-17	2026-02-27	Sirley Posada B.	
15	2026-02-27	Observador Folio 10.	18	2026-02-27	Sirley Posada B.	
16	2026-03-09	Registro de Novedad.	19	2026-03-09	Ingrid Moreno	
17	2026-03-10	Registro de Novedad	20	2026-03-10	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observador Muzo	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe trimestral	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE ESTRATO

Código	
Versión	2
Fecha	
Página	1 de 1

CONTROL DE SUGERIMIENTOS

Código y nombre de la unidad administrativa	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	Atan Santiago Rodriguez Fernandez RC. 1033832347

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo Documental	1	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
2	2025-10-08	Documento de identidad	2	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
3	2025-10-08	Certificado EPS ADRES	3	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
4	2025-10-08	Autorizacion Vacunacion	4	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
5	2025-10-08	Consentimiento Informado	5	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
6	2025-10-08	Carta la Maria	6	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
7		Documento de identidad	7	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
8	2025-10-08	Carnet de Vacunas	8-11	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
9	2025-10-29	Registro de novedad	12	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
10	2025-10-31	Observador Octubre	13	2025-10-31	Jennifer Bonilla.	
11	2025-11-19	Registro de Novedades	14	2025-11-28	Gloria Vargas	
12	2025-11-21	Registro de Novedades	15	2025-11-28	Gloria Vargas	
13	2025-11-21	Informe TEA	16-19	2025-11-28	Gloria Vargas	
14	2025-12-01	certificado Médico	20	2025-12-05	Gloria Vargas	
15	2025-12-01	certificado odontologico	21	2025-12-05	Gloria Vargas	
16	2025-12-05	Observador 04-NOV-05-DIC	22	2025-12-05	Gloria Vargas.	
17	2026-02-02	formalizacion del cupo	23	2026-02-02	Diana Vargas	
18.	2026-02-02	Disentimiento de Vacunas	24	2026-02-02	Diana Vargas	
19	2026-02-02	Consentimiento Informado	25	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
20	2026-02-17	Registro de Novedades	26	2026-02-17	Jennifer Bonilla.	
21	2026-02-18	Registro de Novedades	27	2026-02-18	Jennifer Bonilla	
22	2026-02-23	Consentimiento Informado	28.	2026-02-23	Jennifer Bonilla.	

23	2026-02-27	Autorización para uso imagen	29-30	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
24	2026-02-27	Observación Febrero	31	2026-03-23	Jennifer Bonilla	
25	2026-03-04	Registro de novedad	32	2026-03-04	Ingrid Moreno	
26	2026-03-10	Registro de novedad	33	2026-03-10	Ingrid Moreno	
27	2026-03-24	Registro de novedad	34	2026-03-24	Ingrid Moreno	
28	2026-03-27	Observador MOIZO	35	2026-03-27	Ingrid Moreno	
29	2026-03-27	Informe trimestral	36	2026-03-27	Ingrid Moreno	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-(2D-013) Versión: 3 Fecha: Memo (20)4038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mariana Sanabria Medina R.C. 1016754651

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-06	Jennifer Bonilla	Esterna de 1/10. Sube web.
2	2026-02-06	Documento de identidad del Facilitante y el nucleo familiar	2-5	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
3		Recibo Publico	6	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
4		Certificado EPS	7	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
5		Carnet Vacunal	8	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
6	2026-02-06	Formalizacion de Cupo	9	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
7		Disentimiento para Vacunal	10	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
8		Consentimiento Informado	11	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
9	2026-02-06	Certificado Odontologico	12	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
10		Certificado Medico	13	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-12	Registro Novedades 6 al 12 de Febrero del 2026	14	2026-02-22	Sirley Posada	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	15	2026-02-23	Sirley Posada	
13	2026-02-27	Autorizacion Permiso de Imagen	16-17	2026-02-27	Sirley Posada	
14	2026-02-27	observador Febrero	18	2026-02-27	Sirley Posada	
15	2026-03-06	Registro de Novedad	19	2026-03-06	Ingrid Moreno	
16	2026-03-10	Registro de Novedad	20	2026-03-10	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	observador Marzo	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Informe trimestral	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA NIÑEZ
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	LIAN SANTIAGO SIERRA RONCANCIO RC 1016753653

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo Documental	1.	2026-02-06	Sirley Posada B	Sistema de información Primera Infancia
2		Documento de identidad del Participante y núcleo Familiar	2-4	2026-02-06	Sirley Posada B	
3		Recibo Público	5	2026-02-06	Sirley Posada B	
4	2026-02-06	Formalización de CUAO	6	2026-02-06	Sirley Posada B	
5		Diligenciamiento de Vinculación	7	2026-02-06	Sirley Posada B	
6		Consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-06	Sirley Posada B	
7	2026-02-12	Certificado Afiliación EPS	9	2026-02-12	Sirley Posada B	
8	2026-02-19	Registro Novedades del 9-02-2026 Al 19-02-2026	10	2026-02-19	Sirley Posada B	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	11	2026-02-23	Sirley Posada B	
10	2026-02-27	Registro Novedades del 23-02-2026 Al 27-02-2026	12	2026-02-27	Sirley Posada B	
11	2026-02-27	Observación Febrero	13	2026-02-27	Sirley Posada B.	
12	2026-02-27	Autorización para Uso de Imagen	14-15	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-03-10	Registro de Novedades.	16	2026-03-10	Ingrid Moreno	
14	2026-03-12	Registro de Novedades	17	2026-03-12	Ingrid Moreno	
15	2026-03-21	Observación Marzo	18	2026-03-21	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Informe Trimestral	19	2026-03-21	Ingrid Moreno	

Código y nombre de la unidad administrativa	IDENTIFICACIÓN
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PROTEGIDA INFANCIA

Yeimy Katherine Salcedo Bermudez R.C. 1069652546

Ítem	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que rotula el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-02-02	Concentimiento Informado	51	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
43	2026-02-23	Concentimiento Informado	52	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
44	2026-02-27	Autorizacion para el uso de Imagen	53-54	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
45	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Jennifer Bonilla.	
46	2026-03-12	Registro de novedades	56	2026-03-12	Ingrid Navero	
47	2026-03-27	Observador Marzo	57	2026-03-27	Ingrid Navero	
48	2026-03-27	Informe trimestral	58	2026-03-27	Ingrid Navero	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Luisa María Bejarano Cadena RC 1206228611

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-24	Testigo Documental	1	2025-04-24	Katerine Ramos	Sirche web
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2025-04-24	Katerine Ramos	
3		Seguridad Social en salud	6	2025-04-24	Katerine Ramos	
4		Recibo publico	7	2025-04-24	Katerine Ramos	
5		Carne de vacunas	8	2025-04-24	Katerine Ramos	
6	2025-04-24	Formalización del cupo	9	2025-04-24	Katerine Ramos	
7		Autorización consentimiento Para vinculación	10	2025-04-24	Katerine Ramos	
8		Consentimiento Informado SDIS	11	2025-04-24	Katerine Ramos	
9		Acuerdos para fortalecer las interacciones	12-13	2025-04-24	Katerine Ramos	
10	2025-04-28	Observador diario	14	2025-04-28	Katerine Ramos	
11	2025-05-02	Cumplimiso Para completar documentación	15	2025-05-02	Katerine Ramos	
12	2025-05-05	Certificado ortotología	16	2025-05-05	Katerine Ramos	
13	2025-05-05	Consentimiento Informado SDIS	17	2025-05-05	Katerine Ramos	
14	2025-05-20	Registro de novedades 19/05/25 al 20/05/25	18	2025-05-20	Katerine Ramos	
15	2025-05-28	Observador mayo	19	2025-05-28	Katerine Ramos	
16	2025-06-03	Consentimiento Para completar documentación	20	2025-06-03	Katerine Ramos	
17	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	21	2025-06-03	Diana Vargas	
18	2025-06-26	Observador de JUNIO	22	2025-06-26	Diana Vargas	
19	2025-06-26	Informe Trimestral	23	2025-06-26	Diana Vargas.	
20	2025-07-01	Registro de novedades	24	2025-07-01	Diana Vargas	
21	2025-07-30	Observador JULIO	25	2025-07-30	Diana Vargas	

22	2025-08-29	Registro de novedad	26	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
23	2025-08-29	Certificado Medico	27	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
24	2025-08-29	Observador Agosto	28	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
25	2025-09-26	Informe Trimestral	29	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
26	2025-09-30	Registro de Novedades	30	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
27	2025-09-30	Observador Septiembre	31	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
28	2025-10-31	Observador Octubre	32	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
29	2025-11-21	Informe TEA	33	2025-11-21	Diana Vargas	
30	2025-12-05	Observador noviembre diciembre	34	2025-12-05	Diana Vargas	
31	2026-02-02	Formalizacion del cupo	35	2026-02-02	Diana Vargas	
32	2026-02-02	Diligenciamiento para Vacunas.	36	2026-02-02	Diana Vargas	
33	2026-02-02	Consentimiento informado	39	2026-02-02	Diana Vargas	
34	2026-02-23	Consentimiento informado.	38	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
35	2026-02-23	Autorizacion para uso de imagen	39-40	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
36	2026-02-23	Observador Febrero.	41	2026-02-23	Jennifer Bonilla.	
37	2026-03-27	Observador Marzo	42	2026-03-27	Ingrid M.	
38	2026-03-27	Informe trimestral	43	2026-03-27	Ingrid M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suenz Portera.
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224056656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Tania Isabella Cueca Gutierrez P.C 1023990004

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
81	2026-02-04	Disentimiento para Valoras	156	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
82	2026-02-04	Consentimiento Informado	157	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
83	2026-02-12	Registro de Novedades 03 al 12 de Febrero 2026	158	2026-02-12	Sirley Posada	
84	2026-02-23	Consentimiento Informado	159	2026-02-23	Sirley Posada	
85	2026-02-27	Autorización para el uso de Imagen	160-161	2026-02-27	Sirley Posada	
86	2026-02-27	Observador febrero	162	2026-02-27	Sirley Posada	
87	2026-03-06	Registro de Novedades	163	2026-03-06	Ingrid Moreno	
88	2026-03-12	Registro de Novedades	164	2026-03-12	Ingrid Moreno	
89	2026-03-23	Observación Marzo	165	2026-03-23	Ingrid Moreno	
90	2026-03-23	Informe Trimestral	166	2026-03-23	Ingrid Moreno	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20242000858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Tania Isabella Cueca Gutierrez RC 1023999004

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
81	2026-02-04	Disentimiento para Valoras	156	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
82	2026-02-04	Consentimiento Informado	157	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
83	2026-02-12	Registro de Novedades 03 al 12 de Febrero 2026	158	2026-02-12	Sirley Posada	
84	2026-02-23	Consentimiento Informado	159	2026-02-23	Sirley Posada	
85	2026-02-27	Autorización para el uso de Imagen	160-161	2026-02-27	Sirley Posada	
86	2026-02-27	Observador febrero	162	2026-02-27	Sirley Posada	
87	2026-03-06	Registro de novedades	163	2026-03-06	Ingrid Moreno	
88	2026-03-12	Registro de novedades	164	2026-03-12	Ingrid Moreno	
89	2026-03-27	Observador Marzo	165	2026-03-27	Ingrid Moreno	
90	2026-03-27	Informe Institucional	166	2026-03-27	Ingrid Moreno	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR.GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Marzo 03/2024[illegible] - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE FOLIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sara Sofia Arguello Polido R.C. 1206228809

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Jennifer Bonilla	Folio No de la foliación Sirbe web.
2	2026-02-04	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
3		Puntaje SISBEN	5	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
4		Certificado de afiliación EPS	6	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
5		Recibo Público	7	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
6		Carnet de Vacunas	8	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
7	2026-02-04	Formalización de UPO	9	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
8		Disentimiento para Vacunas	10	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
9		Consentimiento Informado	11	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-04	Certificado Visual	12	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
11		Certificado Odontologico	13	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
12		Certificado Talla y Peso	14	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
13	2026-02-04	Carta de Autorizacion	15	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
14	2026-02-04	Documento de identidad	16	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
15		Carta de Autorización	17	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
16		Documento de identidad	18	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado	19	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
18	2026-02-23	Autorización para Uso de Imagen	20-21	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
19	2026-02-23	Observador Familiar	22	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
20	2026-03-04	Registro de Novedades	23	2026-03-09	Ingrid Moreno	
21	2026-03-10	Registro de Novedades	24	2026-03-10	Ingrid Moreno	
22	2026-03-23	Observador Marzo	25	2026-03-24	Ingrid Moreno	
23	2026-03-27	Informe Domiciliar	26	2026-03-27	Ingrid Moreno	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038898 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Paola Gabriela Contreras Torres RC:

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2023-02-03	Compromiso para completar la documentación	57	2023-02-03	Diana Vargas	Sistema de información misional
45	2023-02-28	Observador febrero	58	2023-02-28	Diana Vargas	
46	2023-03-03	Compromiso para completar la documentacion	59	2023--03-03	Diana Vargas	
47	2023-03-26	Registro de novedades	60	2023-03-26	Diana Vargas	
48	2023-03-28	Observador marzo	61	2023-03-28	Diana Vargas	
49	2023-03-28	Informe trimestral	62	2023-03-28	Diana Vargas	
50	2023-04-01	Compromiso para completar la documentacion	63	2023-04-01	Diana Vargas	
51	2023-04-11	Acuerdo para fortalecer las interacciones...	64-65	2023-04-11	Diana Vargas	
52	2023-04-15	Registro de novedades	66	2023-04-15	Diana Vargas	
53	2023-04-28	Observador abril	67	2023-04-28	Diana Vargas	
54	2023-05-02	Compromiso para completar la documentacion	68	2023-05-02	Diana Vargas	
55	2023-05-18	Certificado medico	69	2023-05-18	Diana Vargas	
56	2023-05-22	Registro de novedades	70	2023-05-22	Diana Vargas	
57	2023-05-28	Observador mayo	71	2023-05-28	Diana Vargas	
58	2023-06-03	Compromiso para completar la documentacion	72	2023-06-03	Diana Vargas	
59	2023-06-03	Consentimiento informado	73	2023-06-03	Diana Vargas	
60	2023-06-26	Observador junio	74	2023-06-26	Diana Vargas	
61	2023-06-27	Registro de novedades	75	2023-06-27	Diana Vargas	
62	2023-06-28	Informe trimestral	76	2023-06-28	Diana Vargas	
63	2023-07-30	Observador julio	77	2023-07-30	Diana Vargas	

64	2025-07-31	Registro de novedades	78	2025-07-31	Diana Vargas
65	2025-08-01	Registro de novedades	79	2025-08-01	Diana Vargas
66	2025-08-29	Observador Agosto	80	2025-08-29	Diana Vargas
67	2025-09-24	Registro de Novedades	81	2025-09-24	Jennifer Bonilla
68	2025-09-26	Informe Trimestral	82	2025-09-26	Jennifer Bonilla
69	2025-09-30	Observador Septiembre	83	2025-09-30	Jennifer Bonilla
70	2025-10-31	Observador octubre	84	2025-10-31	Diana Vargas.
71	2025-11-21	Informe Tea	85 - 89	2025-11-21	Diana Vargas
72	2025-12-01	Registro de novedades	90	2025-12-01	Diana Vargas
73	2025-12-05	observador noviembre diciembre	91	2025-12-05	Diana Vargas
74	2026-03-02	Formalización de cupo	92	2026-03-02	Jennifer Bonilla
75	2026-03-02	Disentimiento de Valoras	93	2026-03-02	Jennifer Bonilla
76	2026-03-02	Consentimiento Informado	94	2026-03-02	Jennifer Bonilla
77	2026-23-02	Consentimiento Informado	95	2026-23-02	Jennifer Bonilla.
78	2026-23-02	Autorización Para uso de imagen	96	2026-23-02	Jennifer Bonilla
79	2026-23-02	Observador Febrero	97	2026-23-02	Jennifer Bonilla.
80	2026-03-06	Registro de novedad.	98	2026-03-06	Ingrid Moreno
81	2026-03-12	Registro de novedad	99	2026-03-12	Ingrid Moreno
82	2026-03-27	Observador Marzo	100	2026-03-27	Ingrid Moreno
83	2026-03-27	Informe trimestral	101	2026-03-27	Ingrid Moreno

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Ibanez P
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	Horfano Elizabeth Urango Quiroga RC: 1013699902.

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental
42	2025-10-31	Observador octubre.
43	2025-11-21	Informe TEA
44	2025-11-29	Certificado medico
45	2025-11-29	Registro de novedades
46	2025-12-5	Observador noviembre diciembre
47	2026-02-03	Formalizacion del cupo
48	2026-02-03	Autorizacion Vacunas
49	2026-02-03	Consentimiento Informado SOIS
50	2026-02-23	Consentimiento Informado SOIS
51	2026-02-27	Registro de Novedades 4 al 27 de Febero del 2026
52	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026
53	2026-02-27	Autorizacion Para uso Imagen
54	2026-02-27	observador Febrero
55	2026-03-9	Registro de Novedades
56	2026-03-17	Registro de Novedades
57	2026-03-27	Observador Marzo
58	2026-03-27	Informe trimestral

Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del folio o documento
40	2025-10-31	Diana Vargas
41-42	2025-11-21	Diana Vargas
43	2025-11-29	Diana Vargas
44	2025-11-29	Diana Vargas
45	2025-12-5	Diana Vargas
46	2026-02-03	Sirley Posada
47	2026-02-03	Sirley Posada
48	2026-02-03	Sirley Posada
49	2026-02-23	Sirley Posada
50	2026-02-27	Sirley Posada
51	2026-02-27	Sirley Posada
52-53	2026-02-27	Sirley Posada
54	2026-02-27	Sirley Posada
55	2026-03-9	Ingrid Moreno
56	2026-03-17	Ingrid Moreno
57	2026-03-27	Ingrid Moreno
58	2026-03-27	Ingrid Moreno

Descripción

Página No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREK SANTIAGO GONZALEZ PACHECO RC 1019768370

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1.	2026-02-04	Testigo Documental	1.	2026-02-04	Sirley Posada B.	Sistematización historias sociales
2		Documento de identidad del Participante y padres familiar	2-5	2026-02-04	Sirley Posada B.	
3		Recibo Publico	6	2026-01-04	Sirley Posada B.	
4		Anexo Sisben	7	2026-02-04	Sirley Posada B.	
5		Formalización del cupo	8	2026-02-04	Sirley Posada B.	
6		Autorización de Vacunas	9	2026-02-04	Sirley Posada B.	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2026-02-04	Sirley Posada B.	
8		Certificado de Afiliación a EPS	11	2026-02-04	Sirley Posada B.	
9		Carné de Vacunas	12	2026-02-04	Sirley Posada B.	
10	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	13	2026-02-23	Sirley Posada B.	
11	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley Posada B	
12	2026-02-27	Autorización Para uso de datos - imagen	15-16	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Registro Novedades del 5-02-2026 Al 27-02-2026	17	2026-02-27	Sirley Posada B	
14	2026-03-09	Registro de visitas	18	2026-03-09	Ingrid Navero	
15	2026-03-16	Registro de visitas.	19	2026-03-16	Ingrid Navero	
16	2026-03-27	Soporte Medico.	20	2026-03-27	Ingrid Navero	
17	2026-03-26	Registro de Novedades.	21	2026-03-26	Ingrid Navero	
18	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Ingrid Navero	
19	2026-03-27	Informe Inmersion	23	2026-03-27	Ingrid Navero.	

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL MATHIAS ARANDA LEON RC - 1011264466

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1.	2026-02-04	Testigo Documental	1.	2026-02-04	Suley Posada B.	Sistema de información misional sobre ...
2		Documento del participante y núcleo familiar	2-5	2026-02-04	Suley Posada B	
3		Recibo público	6	2026-02-04	Suley Posada B.	
4		Puntaje Sisben	7.	2026-02-04	Suley Posada B.	
5		Formalización del cupo	8	2026-02-04	Suley Posada B.	
6		Autorización de vacunas	9	2026-02-04	Suley Posada B.	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2026-02-04	Suley Posada B.	
8		Certificado de Afiliación a la EPS.	11	2026-02-04	Suley Posada B.	
9		Carné de vacunas	12	2026-02-04	Suley Posada B.	
10		Certificado médico	13	2026-02-04	Suley Posada B.	
11	2026-02-23	Consentimiento informado SDIS	14	2026-02-23	Suley Posada B.	
12	2026-02-27	Autorización uso de imagen	15.	2026-02-27	Suley Posada B	
13	2026-02-27	Observador febrero	16.	2026-02-27	Suley Posada B.	
14	2026-03-9	Registro de Novedades	17	2026-03-09	Ingrid Moreno	
15	2026-03-10	Registro de Novedades	18	2026-03-10	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-03-27	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Informe trimestral	20	2026-03-27	Ingrid Moreno	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

OANNA ALEXANDRA JIMENEZ MEDINA RC 1024614038

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Contenido: Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-17	Testigo Documental	1	2026-02-17	Sirley posada	Sistema web
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-17	Sirley posada	
3		Solicitud Sisben	5	2026-02-17	Sirley posada	
4		Recibo publico	6	2026-02-17	Sirley posada	
5	2026-02-17	Formalización cupo	7	2026-02-19	Sirley posada	
6		Autorizacion Vacunas	8	2026-02-17	Sirley posada	
7	2026-02-19	Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-19	Sirley posada	
8	2026-02-19	carne vacunación	10-11	2026-02-19	Sirley posada	
9	2026-02-19	Carta Autorizacion retiro del jardin	12	2026-02-19	Sirley posada	
10	2026-02-19	Documento Identidad del Autorizado retiro	13	2026-02-19	Sirley posada	
11	2026-02-27	observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley posada	
12	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	15-16	2026-02-27	Sirley posada	
13	2026-03-06	Puntaje sisben	17	2026-03-06	Sirley posada	
14	2026-03-06	Afiliacion Eps.	18	2026-03-06	Sirley posada	
15	2026-03-12	Registro de novedades	19	2026-03-12	Ingrid Moreno	
16	2026-02-27	Observador Marzo	20	2026-03-27	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Informe fumestral	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024028858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Elmy Salome Morales Castano RC: 1010293256

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	51	2025-06-03	Diana Cabrera	
45	2025-06-26	Observador junio	52	2025-06-26	Diana Cabrera	
46	2025-06-26	Informe trimestral	53	2025-06-26	Diana Cabrera	
47	2025-06-27	Registro de novedades	54	2025-06-27	Diana Cabrera	
48	2025-07-23	Registro de novedades	55	2025-07-23	Diana Cabrera	
49	2025-07-30	Registro de novedades	56	2025-07-30	Diana Cabrera	
50	2025-07-30	Observador julio	57	2025-07-30	Diana Cabrera	
51	2025-08-27	Registro de Novedades	58	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
52	2025-08-29	Observador Agosto	59	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	60	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septiembre	61	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-10-26	Registro de novedades	62	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
56	2025-10-30	Carta autorizacion	63	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
57	2025-10-30	Documento de identidad	64	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
58	2025-10-31	Observador Octubre	65	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
59	2025-11-05	Carta Autorizacion	66	2025-11-05	Jennifer Bonilla	
60	2025-11-21	Informe TEA	67-70	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
61	2025-11-28	Registro de Novedades	71	2025-11-28	Jennifer Bonilla	
62	2025-12-03	Registro de Novedades	72	2025-12-03	Jennifer Bonilla	
63	2025-12-05	Observador Noviembre 4 - Diciembre 5	73	2025-12-05	Jennifer Bonilla	

64	2026-02-05	Formalización del cupo	74	2026-02-05	Jimey Posada B.	
65	2026-02-05	Diligenciamiento Para la Vacunación	75	2026-02-05	Jimey Posada B.	
66	2026-02-05	Consentimiento Informado ODIS	76	2026-02-05	Jimey Posada B.	
67	2026-02-23	Consentimiento Informado	77	2026-02-23	Suley Posada B.	
68	2026-02-24	Registro de ingreso.	78	2026-02-24	Suley Posada B.	
69	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	79	2026-02-27	Suley Posada.	
70	2026-02-27	Observador Edgar	80	2026-02-27	Suley posada.	
71	2026.03.09	Novedades del 02.03 al 09.03.2026	81	2026-03-09	Ingrid Moreno	
72	2026-03-26	Registro de Novedades	82	2026-03-26	Ingrid Moreno	
73	2026-03-27	Observador Mario	83	2026-03-27	Ingrid Moreno	
74	2026-03-27	Informe trimestral	84			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Ibañez P
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Izhan Daniel Alegria Carabal RC: 1135544289

1	2025-09-30	Testigo Documental	1	2025-09-30	Diana Vargas	
2		Diagnostico del participante y...	2-3	2025-09-30	Diana Vargas	
3		Sisben	4	2025-09-30	Diana Vargas	
4		Certificado EPS Adres	5	2025-09-30	Diana Vargas	
5		Recibo publico	6	2025-09-30	Diana Vargas	
6	2025-09-30	Formalizacion de cupo	7	2025-09-30	Diana Vargas	
7		Autorizacion a tercero inst...	8	2025-09-30	Diana Vargas	
8	2025-09-30	Consentimiento informado SDS	9	2025-09-30	Diana Vargas	
9		Carnet de vacuna	10	2025-09-30	Diana Vargas	
10	2025-09-30	Registro de novedades	11	2025-09-30	Diana Vargas	
11	2025-10-08	Carta de autorizacion	12	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
12		Documento de identidad	13	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
13		Registro de novedad	14	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
14	2025-10-31	Observador Octubre	15	2025-10-31	Jennifer Bonilla.	
15	2025-11-20	Acta de asistencia nutricional	16	2025-11-20	Diana Vargas	
16	2025-11-20	Registro de novedades	17	2025-11-20	Diana Vargas	
17	2025-11-21	Informe TEA	18-21	2025-11-21	Diana Vargas	
18	2025-12-01	Registro de novedades	22	2025-12-01	Diana Vargas	
19	2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	23	2025-12-05	Diana Vargas	
20	2026-02-03	Formalizacion del cupo	24	2026-02-03	Diana Vargas	
21	2026-02-03	Diligenciamiento para valora...	25	2026-02-03	Diana Vargas.	
22	2026-02-03	Consentimiento Informado	26	2026-02-03	Jennifer Bonilla	

23	2026-02-13	Registro de novedades	27	2026-02-13	Jennifer Bonilla.
24	2026-02-18	Registro de novedades	28.	2026-02-18	Jennifer Bonilla.
25.	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	29-30.	2026-02-27	Jennifer Bonilla.
26	2026-03-09	Registro de novedades	31	2026-03-09	Ingrid Moreno
27	2026-03-12	Registro de novedades	32	2026-03-12	Ingrid Moreno
28	2026-03-17	Registro de novedades	33	2026-03-17	Ingrid Moreno
29	2026-03-27	Observador Marzo	34	2026-03-27	Ingrid Moreno
30	2026-03-27	Informe trimestral	35	2026-03-27	Ingrid Moreno

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Suarez P
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (DAAA-MM-DD):			
Folios:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Perilla RC: 1026604895.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-05-29	Registro de novedades	29	2025-05-29	Diana Vargas.	
45	2025-06-03	Consentimiento informado SIDS	30	2025-06-3	Diana Vargas	
46	2025-06-24	Registro de novedades	31	2025-06-24	Diana Vargas	
47	2025-06-25	Observador junio	32	2025-06-26	Diana Vargas	
48	2025-06-26	Informe trimestral	33	2025-06-26	Diana Vargas	
49	2025-07-22	Registro de novedades	34	2025-07-22	Diana Vargas	
50	2025-07-30	Registro de novedades	35	2025-07-30	Diana Vargas	
51	2025-07-30	Observador julio	36	2025-07-30	Diana Vargas	
52	2025-07-31	Registro de novedades	37	2025-07-31	Diana Vargas	
53	2025-08-20	Registro de novedades	38	2025-08-20	Diana Vargas	
54	2025-08-28	Registro de novedades	39	2025-08-28	Diana Vargas	
55	2025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	Diana Vargas	
56	2025-08-29	Observador agosto	41	2025-08-29	Diana Vargas	
57	2025-09-01	Registro de novedad	42	2025-09-01	Jennifer Bonilla	
58	2025-09-26	Informe Trimestral	43	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
59	2025-09-30	Registro de novedad	44	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
60	2025-09-30	Carnet de vacunas	45	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
61	2025-09-30	Certificado odontologico	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
62	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
63	2025-10-8	Registro de novedades	40	2025-10-8	Jennifer Bonilla	

64	2025-10-22	Registro de novedades	49	2025-10-22	Jennifer Bonilla
65	2025-10-28	Registro de novedades	50	2025-10-28	Jennifer Bonilla
66	2025-10-31	Observador Octubre	51	2025-10-31	Jennifer Bonilla
67	2025-11-19	Registro de Novedades	52	2025-11-19	Jennifer Bonilla
68	2025-11-21	Informe TEA	53-57	2025-11-21	Jennifer Bonilla
69	2025-11-25	Registro de Novedades	58	2025-11-25	Jennifer Bonilla
70	2025-12-01	Registro de Novedades	59	2025-12-01	Jennifer Bonilla
71	2025-12-05	Observador 4 Nov al 5 Dic	60	2025-12-05	Jennifer Bonilla
72	2026-02-09	Formalización del cupo.	61	2026-02-09	Sirley Posada
73	2026-02-09	Diligenciamiento de Vacunación	62	2026-02-09	Sirley Posada B
74		Consentimiento Informado SDIS	63	2026-02-09	Sirley Posada B
75		Actualización Carne Vacunas	64	2026-02-09	Sirley Posada B
76	2026-02-20	Registro de novedades 10 al 20 Febrero 2026	65	2026-02-20	Sirley Posada B
77	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	66	2026-02-23	Sirley Posada B
78	2026-02-27	Registro de Novedades 23 al 27 Febrero 2026	67	2026-02-27	Sirley Posada B
79	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero 2026	68	2026-02-27	Sirley Posada B
80	2026-02-27	observador Febrero	69	2026-02-27	Sirley Posada B
81	2026-02-27	Autorización Para uso de Imagen	70-71	2026-02-27	Sirley Posada B.
82	2026-03-03	Novedades del 02-03 al 03-03-2026	72	2026-03-03	Ingrid Moreno
83	2026-03-06	Certificado medico	73	2026-03-06	Ingrid Moreno
84	2026-03-13	Registro novedades	74	2026-03-13	Ingrid Moreno

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Liz Stella Juenza P
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsible de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: [illegible] Fecha: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIN SOFIA MARTINEZ GARCIA RC 1026604875

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2026-03-27	Observador Marzo	75	2026-03-27	Ingrid Moreno	
86	2026-03-27	Informe trimestral	76	2026-03-27	Ingrid Moreno.	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Marzo 2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DOCUMENTOS

Hojas No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN SEBASTIAN MONROY RODRIGUEZ RC - 1028675934

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-06	Testigo Documental	1.	2026-02-06	Sirley Posada B.	Sistema de Información Siscuch
2		Documento de identidad del participante y su padre) Tutor	2-4	2026-02-06	Sirley Posada B	
3		Recibo Público	5	2026-02-06	Sirley Posada B	
4		Anexo SISBEN	6	2026-02-06	Sirley Posada B	
5	2026-02-06	Formalización del CUD	7	2026-02-06	Sirley Posada B	
6		Diligenciamiento de Vacunación	8	2026-02-06	Sirley Posada B	
7		Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-06	Sirley Posada B	
8		Certificado Odontológico	10	2026-02-06	Sirley Posada B	
9		Certificado Medico	11-12	2026-02-06	Sirley Posada B	
10		Carné de Vacunas	13-16	2026-02-06	Sirley Posada B	
11		Carta de autorización	17	2026-02-06	Sirley Posada B.	
12	2026-02-17	Registro Novedades del 6-02-2026 Al 17-02-2026	18	2026-02-17	Sirley Posada B.	
13	2026-02-19	Activación de ruta RU obesidad	19	2026-02-19	Sirley Posada B	
14	2026-02-19	Reporte de niños y niñas con exceso de Peso	20	2026-02-19	Sirley Posada B	
15	2026-02-19	Encuesta nutricional familiar	21-22	2026-02-19	Sirley Posada B	
16	2026-02-19	Registro de Novedades del 18-02-2026 Al 19-02-2026	23	2026-02-19	Sirley Posada B	
17	2026-02-19	Certificado Medico	24	2026-02-19	Sirley Posada B	
18	2026-02-19	Registro de Novedades del 19-02-2026 Al 19-02-2026	25	2026-02-19	Sirley Posada B	
19	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	26	2026-02-23	Sirley Posada B	
20	2026-02-27	Registro Novedades del 19-02-2026 Al 27-02-2026	27	2026-02-27	Sirley Posada B.	
21	2026-02-27	Registro Novedades del 21-02-2026 Al 27-02-2026	28	2026-02-27	Sirley Posada B.	
22	2026-02-27	Observador Folio 10	29	2026-02-27	Sirley Posada B.	
23	2026-02-27	Autorización Reg. Uso de imagen	30-31	2026-02-27	Sirley Posada B.	
24	2026-03-06	Novedades del 01-03 al 05-03-2026	32	2026-03-06	Miguel Ramos	
25	2026-03-06	Consulta de Nutrición	33	2026-03-06	Miguel Ramos	
26	2026-03-06	Certificado Medico	34	2026-03-06	Miguel Ramos	

27	2026-03-11	Novedades del 09-03 al 11-03-2026	35	2026-03-11	Ingrid Moreno	
28	2026-03-24	Novedades del 16-03 al 24-03-2026	36	2026-03-24	Ingrid Moreno	
29	2026-03-26	Novedades del 25-03 al 26-03-2026	37	2026-05-20	Ingrid Moreno	
30	2026-03-27	Observaciones Marzo	38	2026-03-27	Ingrid Moreno	
31	2026-03-27	Informe trimestral	39	2026-03-27	Ingrid Moreno	

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres	Shirley Rodriguez Bonilla	Nombres y apellidos	Lic Stella Saenz P.
Cargo	Profesional en atención de la primera infancia	Cargo	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			